



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

Il Dirigente

- VISTA** la Deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 27 luglio 2023 di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;
- VISTO** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione interna, approvato con Deliberazione G.C. n. 179/2009 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 25;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione G.C. n. 1/2024 e ss.mm.ii.
- VISTA** la propria Determinazione del 30.09.2024, n. 5064 con la quale viene approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Fiumicino intende procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto di **Dirigente tecnico**, attraverso il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno per la durata di n. 3 (tre) anni, ai sensi dell' art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. – previa selezione pubblica.

Si specifica che la durata del contratto è in ogni caso subordinata all'eventuale rientro anticipato in servizio del dirigente assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e decorrerà dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro per la durata di n. 3 (tre) anni L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'incarico potrà altresì terminare anche prima della scadenza dei tre anni con il rientro anticipato del dirigente avente diritto alla conservazione del posto.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e integrativi relativi all'Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare (se dovuto) e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati suindicati e dal vigente Regolamento di organizzazione interna, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Art. 1 - REQUISITI

Titolo di studio

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria (vecchio ordinamento) o Architettura (vecchio ordinamento) o Diplomi di Laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. Non sono ammessi i possessori di Laurea triennale di I° livello (Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4/2005).

Esperienze professionali

a) aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali/direttive in:

- organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali/direttive dovrà essere relativa a settori in tutto o in parte sostanzialmente corrispondenti ai contenuti e competenze di seguito indicati: tutela ambientale e siti di bonifica, ciclo dei rifiuti, verde pubblico e privato, spiagge, autorizzazione allo scarico di acque reflue, diritti degli animali, caccia e pesca, sue – sportello unico edilizia, disciplina edilizia, toponomastica, politiche per la casa, trasporto pubblico e scolastico, politiche abitative – Ater e Urbanistica, e dovrà risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

- organismi privati, enti privati e aziende private.

L'esperienza acquisita in funzioni dirigenziali/direttive dovrà essere relativa in tutto o in parte a settori sostanzialmente corrispondenti ai contenuti e competenze di seguito indicati: tutela ambientale e siti di bonifica, ciclo dei rifiuti, verde pubblico e privato, spiagge, autorizzazione allo scarico di acque reflue, diritti degli animali, caccia e pesca, sue – sportello unico edilizia, disciplina edilizia, toponomastica, politiche per la casa, trasporto pubblico e scolastico, politiche abitative – Ater e Urbanistica.

oppure

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. Le suddette esperienze di lavoro dovranno essere relative in tutto o in parte a settori sostanzialmente corrispondenti ai contenuti e competenze di seguito indicati: tutela ambientale e siti di bonifica, ciclo dei rifiuti, verde pubblico e privato, spiagge,

autorizzazione allo scarico di acque reflue, diritti degli animali, caccia e pesca, sue – sportello unico edilizia, disciplina edilizia, toponomastica, politiche per la casa, trasporto pubblico e scolastico, politiche abitative – Ater e Urbanistica.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

oppure

- c) provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto. L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore ad anni cinque e acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la docenza universitaria oppure acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la ricerca universitaria, dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti in tutto o in parte ai contenuti e competenze di seguito indicati: tutela ambientale e siti di bonifica, ciclo dei rifiuti, verde pubblico e privato, spiagge, autorizzazione allo scarico di acque reflue, diritti degli animali, caccia e pesca, sue – sportello unico edilizia, disciplina edilizia, toponomastica, politiche per la casa, trasporto pubblico e scolastico, politiche abitative – Ater e Urbanistica, e dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con Università.

3. Requisiti soggettivi

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-*bis*, articolo 38 del D.lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:
 - godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di lavoro ai sensi della normativa contrattuale dell'area professionale di appartenenza.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di

lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologia di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

- coloro che si trovano in situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico di cui al presente avviso ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge 114/2014.

Fermo restando quanto indicato nei precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e l'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del comune di Fiumicino, purché in possesso dei suindicati requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre la data del **15.10.2024**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande pervenute entro tale scadenza.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti

integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul Portale InPa e sul sito del Comune. Per le istanze di assistenza di tipo informatico alla procedura d'iscrizione online, il candidato deve utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di ausilio presente nel portale InPa.

Il Presente avviso, oltre che sul "Portale del Reclutamento" InPa, sarà pubblicato anche sul sito del Comune www.comune.fiumicino.rm.it, "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Con le stesse modalità saranno effettuate le seguenti comunicazioni che saranno da considerare, a tutti gli effetti di legge, comunicazioni ufficiali ai candidati:

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono dichiarare, avvalendosi del portale InPa (apposita sezione per gli allegati), al fine di consentire alla Commissione di verificare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico quanto segue:

Titoli professionali (iscrizioni albi professionali);

Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;

Esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);

Attività formative (docenze, pubblicazioni);

Altre notizie (ritenute attinenti e utili ai fini della selezione).

Dovranno essere allegati, se ricorre il caso:

Fotocopia non autenticata del titolo che comprovi il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (esclusivamente per i cittadini extracomunitari e *se ricorre il caso*);

Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati alla selezione sulla base dell'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel presente Bando di selezione.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/00, ferme restando l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine fissato per la presentazione della stessa;
- la presentazione della domanda con modalità diverse rispetto all'uso della piattaforma "portale del reclutamento" InPa, come indicato al precedente articolo 2;
- la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana, rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- la mancata presentazione della certificazione richiesta ai cittadini extra-comunitari;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata;

- la falsità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dall'avviso entro il termine assegnato dall'Amministrazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita in conformità a quanto disposto dalla lettera e), comma 3, articolo 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. nonchè dall'articolo 13 del Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

L'incarico, connotato da carattere strettamente fiduciario, sarà conferito con decreto del Sindaco, sulla base del seguente procedimento di selezione effettuato dalla Commissione:

- a) valutazione dei curricula effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione, tenendo conto delle esperienze lavorative maturate e della specifica professionalità richiesta per la direzione dell'Area Tutela Ambientale, nonché dei titoli di studio;
- b) colloquio conoscitivo finalizzato a rilevare la preparazione professionale e le esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum vitae e all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire.

Nell'ambito del colloquio la Commissione effettua la valutazione del candidato anche con riferimento alle seguenti competenze:

Competenze **tecniche**:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai contenuti, caratteristiche e competenze di seguito indicati: (tutela ambientale e siti di bonifica, ciclo dei rifiuti, verde pubblico e privato, spiagge, autorizzazione allo scarico di acque reflue, diritti degli animali, caccia e pesca, sue – sportello unico edilizia, disciplina edilizia, toponomastica, politiche per la casa, trasporto pubblico e scolastico, politiche abitative – Ater, urbanistica);
- conoscenza della normativa in materia di anticorruzione di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;

Competenze **trasversali** con riferimento alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di

risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità;

- la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

In particolare, la selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula, applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1. esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 9)", per mezzo dei seguenti sotto - criteri:

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima.

2. esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 9)", per mezzo dei seguenti sotto- criteri:

- grado di responsabilità;
- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima.

3. esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 1,5) – medio (punti 3) – alto (punti 4,5)", per mezzo dei seguenti sotto - criteri:

- grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo;
- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima.

4. specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post laurea (titoli legalmente riconosciuti – come mappati dal D.P.C.M. 78/2018 – docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 1) – medio (punti 2) – alto (punti 3)", per mezzo dei seguenti sotto - criteri:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;
- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum ed in applicazione dei soprastanti criteri, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio. L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio, durante il quale i candidati invitati allo stesso partiranno da una posizione di ex equo.

Si può prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei curricula emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato. Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire, come sopra meglio indicato.

L'incarico, connotato da carattere strettamente fiduciario, sarà effettuato con decreto del Sindaco, sulla base del procedimento di selezione effettuato dalla Commissione esaminatrice di cui sopra.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

A conclusione dei colloqui sarà trasmessa al Sindaco la rosa dei nomi dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di dirigente, per la scelta finale.

Al Sindaco è, comunque, riconosciuta la facoltà, se del caso, di non dare alcun seguito alla selezione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo, come sopra già richiamato, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 6 - ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione, per un periodo pari a n. 3 (tre) anni.

Si precisa che – rispetto al termine finale individuato - il predetto rapporto cesserà automaticamente – ai sensi dell' art. 110, comma 3 - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato del sindaco per qualsiasi causa senza diritto a preavviso, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito. Il contratto di lavoro è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Fiumicino dichiari il dissesto o risulti in situazione strutturalmente deficitaria ex art. 242 del D.lgs. n. 267/2000, nonché in caso di rientro anticipato in servizio del dirigente assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Fiumicino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o

interpretazioni delle stesse.

Il trattamento economico è quello relativo alla categoria dei Dirigenti previsto dal C.C.N.L. dell'area dirigenziale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 7 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90 e s.m.i., s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Responsabile del procedimento ex art. 5 Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è il Funzionario Direttivo E.Q del settore del Personale.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1) Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione ed ogni ulteriore dato presente nel curriculum vitae tra cui anche dati relativi al percorso formativo e di carriera), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come, ad esempio, dati che rivelano l'origine razziale o etnica o dati relativi alla salute) o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- verifica requisiti previsti dal bando di concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche esigenze.

2) Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- a. nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- b. in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati sono raccolti:
- c. per scopi determinati espliciti e legittimi;
- d. esatti e se necessario aggiornati;
- e. pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3) Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4) Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di Rev 2/2023 responsabili (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE) o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Fiumicino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni, incaricati dal Comune di Fiumicino tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Fiumicino. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

5) Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13. 1.a Regolamento 679/2016/UE) Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro-tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

6) Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM).

In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

7) Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) Il Comune di Fiumicino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8) Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 79/2016/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- a. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- b. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e. diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9) Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10) Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.

9 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

10 - PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del comma 1, articolo 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro.

ART. 11 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Fiumicino.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00) il seguente recapito telefonico 0665210309 – 311 – 313.

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale inPa, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Fiumicino e sul sito web del Comune di Fiumicino (www.comune.fiumicino.rm.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati - Bandi di
Concorso

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione ed ogni ulteriore dato presente nel curriculum vitae tra cui anche dati relativi al percorso formativo e di carriera), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come, ad esempio, dati che rivelano l'origine razziale o etnica o dati relativi alla salute) o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- verifica requisiti previsti dal bando di concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsualise svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche esigenze.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo

correttezza. I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE) o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati

conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Fiumicino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni, incaricati dal Comune di Fiumicino tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Fiumicino. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro-tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Fiumicino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.